

# **REGOLAMENTO**

## **RECANTE NORME E CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016 NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON IL PIANO EMERGENZIALE**



## **Articolo 1**

### **- Oggetto e finalità -**

1. Il presente regolamento, in attuazione delle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari, contiene disposizioni in merito all'utilizzo del fondo previsto dall'art. 113, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, di seguito "Codice", nonché modalità e criteri di ripartizione dei correlati incentivi economici.
2. L'attribuzione degli incentivi economici è finalizzata ad incentivare l'efficienza e l'efficacia nel perseguimento della realizzazione e dell'esecuzione a regola d'arte dei lavori, servizi e forniture, nei tempi previsti, valorizzando le professionalità interne e incrementando la produttività del personale impegnato nelle attività di cui al presente regolamento.

## **Articolo 2**

### **- Soggetti interessati -**

1. Il presente regolamento si applica al personale dipendente delle amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3, comma 1, lett. A) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 che, in qualità di dipendenti dei soggetti attuatori, concorrono, per fini istituzionali, all'attuazione degli interventi inseriti nel piano emergenziale redatto a seguito degli eventi meteorologici eccezionali verificatisi dal 12 novembre 2019 nella laguna Venezia, di cui alla Delibera del Consiglio dei Ministri del 14 novembre 2019 e dell'O.C.D.P.C. n. 616 del 16 novembre 2019, di competenza della Stazione Appaltante di appartenenza.
2. In particolare sono soggetti interessati al presente regolamento:
  - a) il Responsabile del procedimento e gli altri soggetti incaricati delle funzioni/attività elencate all'art. 3 del presente regolamento, connesse alla realizzazione di lavori pubblici e all'acquisizione di servizi o forniture;
  - b) i collaboratori dei soggetti di cui alla lettera a) di volta in volta individuati nell'atto formale con cui vengono assegnate le prestazioni professionali necessarie. Per collaboratori s'intendono coloro che, tecnici, giuridici o amministrativi, in rapporto alla singola funzione specifica, anche non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale, forniscono opera di consulenza e/o svolgono materialmente e/o tecnicamente e/o amministrativamente, parte o tutto l'insieme di atti ed attività che caratterizzano la funzione stessa.
3. Ai sensi dell'articolo 113, comma 3, ultimo periodo del Codice, le attività affidate al personale di qualifica dirigenziale non danno titolo alla corresponsione degli incentivi professionali di cui al presente regolamento.

## **Articolo 3**

### **- Funzioni e attività oggetto degli incentivi -**

1. Presupposto per il riconoscimento dell'incentivo di cui all'art. 113, comma 2, del Codice è l'affidamento formale a soggetti terzi di contratti di esecuzione di lavori, servizi o forniture, nonché la loro effettiva e regolare realizzazione accertata dal Certificato di Regolare Esecuzione o di Collaudo.
2. Ai sensi dell'articolo 113, comma 2, del Codice, le prestazioni attribuibili al personale di cui all'articolo 2, riguardano le seguenti funzioni/attività:
  - programmazione della spesa per investimenti;



- verifica preventiva della progettazione ex art. 26 del D.Lgs n. 50/2016;
- predisposizione e controllo delle procedure di gara;
- esecuzione dei contratti pubblici;
- responsabile unico del procedimento;
- direzione dei lavori (ivi incluso il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione);
- direzione dell'esecuzione;
- collaudo, ivi incluso il collaudo statico, il collaudo tecnico amministrativo, il certificato di regolare esecuzione, la verifica di conformità;
- collaboratore tecnico/giuridico-amministrativo.

3. Ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera rr), della legge 28 gennaio 2016 n. 11, le attività concernenti la progettazione, secondo le disposizioni degli articoli 23 e 24 del Codice, non sono oggetto degli incentivi di cui al presente regolamento.

#### **Articolo 4**

##### **- Esclusioni dall'incentivo -**

1. Sono esclusi dall'applicazione dell'art. 113:

- le manutenzioni di minuta e ordinaria natura che abbiano carattere ripetitivo;
- le convenzioni stipulate con la Consip;
- gli affidamenti conseguenti a qualsiasi procedura per importi inferiori a €. 40.000, al netto di iva;
- i contratti di servizi e forniture nel caso in cui non sia nominato il direttore dell'esecuzione.

#### **Articolo 5**

##### **- Individuazione dei soggetti coinvolti e criteri per la scelta -**

1. Il gruppo di lavoro chiamato ad espletare il complesso delle attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, servizio o lavoro viene proposto dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e validato dal Soggetto Attuatore individuato con Ordinanza n. 1 del Commissario Delegato e approvato dal responsabile della struttura commissariale o suo delegato, appositamente individuato.

2. Nella scelta si deve comunque tenere conto:

- della necessità di integrazione tra le diverse competenze in relazione alla tipologia della prestazione professionale;
- della competenza, dell'esperienza eventualmente acquisita dal personale e dei risultati conseguiti in altri analoghi incarichi professionali;
- della opportunità di perseguire un'equa ripartizione degli incarichi;
- del rispetto della vigente normativa in merito ai limiti ed ai vincoli posti agli appartenenti ai diversi ordini professionali, ove esistano.

3. L'atto di individuazione di cui al comma 1, redatto secondo lo schema di cui all'ALLEGATO 1 del presente Regolamento, deve riportare espressamente le attività affidate a ciascuna persona individuata, nonché il relativo cronoprogramma (variabile in presenza di motivati e circostanziati accadimenti), che può essere sostituito dal cronoprogramma dell'intervento, nonché le percentuali di partecipazione all'incentivo economico.

4. Sono ammessi provvedimenti di modifica dell'atto di individuazione dei soggetti per motivate ragioni



organizzative, con mantenimento del regime dell'incentivo vigente al momento della originaria individuazione.

## **Articolo 6**

### **- Compatibilità e limiti di impiego -**

1. Il personale individuato per la realizzazione di lavori o per l'acquisizione di servizi o forniture pubbliche possono partecipare, anche contemporaneamente, a più appalti.
2. Ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 113, comma 3 del Codice, gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al personale incaricato delle prestazioni professionali di cui al presente regolamento, non possono superare l'importo del 50% del rispettivo trattamento economico annuo lordo (determinato sommando il trattamento economico fondamentale, l'indennità di posizione e l'indennità di risultato/produttività, ove presenti) da calcolarsi tenendo conto anche di incarichi eventualmente svolti al medesimo titolo presso altre Stazioni Appaltanti.
3. Per le finalità di cui al comma precedente la Stazione Appaltante provvede ad acquisire le informazioni necessarie relative ad eventuali incarichi conferiti al personale da altre Stazioni Appaltanti e ai relativi incentivi erogati. Per le medesime finalità la struttura competente in materia di personale fornisce le informazioni necessarie alle Stazioni Appaltanti di appartenenza per gli incarichi svolti da personale dipendente delle stesse.

## **Articolo 7**

### **- Approvazione e proprietà degli elaborati -**

1. Gli elaborati prodotti nell'ambito delle attività conferite ai sensi del presente Regolamento, recanti l'indicazione di tutto il personale che ha comunque collaborato alla loro produzione, secondo gli incarichi assegnati, sono approvati ove necessario con decreto del Commissario Delegato e restano di proprietà piena ed esclusiva della Stazione Appaltante ovvero della Struttura Commissariale, la quale potrà farvi apportare tutte le modifiche o varianti ritenute opportune e necessarie in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio. Gli stessi possono essere utilizzati dal predetto personale ai fini della formazione del proprio curriculum professionale.

## **Articolo 8**

### **- Costituzione del fondo -**

1. È costituito un fondo nel quale confluiscono tutte le risorse destinate agli incentivi per le funzioni/attività di cui all'articolo 3 nella misura stabilita al successivo comma 3. Nell'atto di aggiudicazione dei singoli lavori/servizi/forniture verranno determinati gli importi da destinare alla alimentazione del fondo di cui al presente articolo.
2. Ai fini della corresponsione degli incentivi economici correlati all'affidamento delle prestazioni professionali previste dal presente regolamento, nel fondo di cui al comma 1 è iscritta una somma non superiore al 2% modulata sull'importo degli appalti posti a base di gara, Iva esclusa e comprensiva degli oneri non soggetti a ribasso.
3. Ai sensi dell'articolo 113, commi 3 e 4 del Codice, il fondo è destinato:



- a) per un ammontare pari all'80%, da ripartire secondo i criteri di cui al successivo articolo 9, tra i soggetti di cui all'articolo 2;
- b) il restante 20%, costituisce economia in quanto in argomento trattasi di risorse derivanti da finanziamenti a destinazione vincolata.

4. Gli incentivi economici sono comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali previsti dalla legge e nei quadri economici degli interventi è ricompresa la percentuale da accantonare per oneri fiscali (IRAP).

5. La misura effettiva del fondo da costituire è rapportata all'importo a base della correlata procedura di affidamento secondo la seguente tabella:

FORNITURE	SERVIZI	LAVORI
€ 40.000 < importo a base di gara ≤ € 209.000, fondo pari al 0,9%;	€ 200.000 < importo a base di gara ≤ € 500.000, fondo pari al 0,9%;	€ 40.000 < importo a base di gara ≤ € 1.000.000, fondo pari al 2%;
€ 209.000,00 < importo a base di gara ≤ € 500.000,00 fondo pari all'0,7%;	€ 500.000,00 < importo a base di gara ≤ € 1.000.000,00 fondo pari all'0,7%;	€ 1.000.000,00 < importo base di gara ≤ € 5.225.000 fondo pari all'1,8%;
€ 500.000,00 < importo a base di gara ≤ € 1.000.000,00 fondo pari all'0,5%;	€ 1.000.000,00 < importo a base di gara ≤ € 3.000.000,00 fondo pari all'0,5%;	€ 5.225.000,00 < importo a base di gara ≤ € 10.000.000,00 fondo pari all'1,6%;
€ 1.000.000,00 < importo a base di gara ≤ € 5.000.000,00 fondo pari all'0,4%;	€ 3.000.000,00 < importo a base di gara ≤ € 10.000.000,00 fondo pari all'0,4%;	€ 10.000.000,00 < importo a base di gara ≤ € 25.000.000,00 fondo pari all'1,4%
importo a base di gara > € 5.000.000,00 fondo pari all'0,3% calcolato in ogni caso su importo pari ad € 5.000.000,00	importo a base di gara > € 10.000.000,00 pari all'0,3%, calcolato in ogni caso su importo pari ad € 10.000.000,00	importo a base di gara > € 25.000.000,00 fondo pari all'1,2%, calcolato in ogni caso su importo pari ad € 25.000.000,00

6. Negli appalti relativi a servizi o forniture il fondo è alimentato solo nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi delle Linee guida ANAC n. 3/2016, par. 10.2.

7. Nell'ipotesi in cui l'intervento da realizzare si qualifica come fornitura con posa in opera, caratterizzato da completamento/assemblaggio del bene in cantiere, la disciplina da applicare per la corresponsione degli incentivi è quella riferita ai lavori.

8. Nel caso di varianti in corso d'opera in aumento o interventi supplementari, l'importo del fondo gravante sul singolo lavoro, servizio o fornitura viene ricalcolato sulla base del nuovo importo.

## Articolo 9

### - Criteri di ripartizione del fondo -

1. La ripartizione dell'incentivo per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura è proposta dal R.U.P., secondo le percentuali di seguito riportate, rapportate alla quota dell'80% del fondo spettante al personale incaricato:



INCENTIVI PER LAVORI E OPERE		
1 - fasi del procedimento	2 - attività specifica	3 - percentuali
Programmazione della spesa	Calcolo sommario della spesa di investimento da inserire in bilancio di previsione	1,5%
Valutazione preventiva dei progetti (compresa la verifica art. 26 del Codice degli appalti)	Predisposizione di apposito atto ai sensi dell'art. 26 del Codice degli Appalti	1,5%
Fase di affidamento	Redazione e controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento	10%
Fase della esecuzione	Direzione dei Lavori	44%
Fase del collaudo e della rendicontazione	Attività di Collaudo tecnico amministrativo	10%
Responsabilità del procedimento (ufficio del RUP)	Attività di cui all'art. 31 del Codice degli Appalti, certificazione inerente spese in caso di contributi terzi, responsabile collegamento patrimoniale	33%
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>

INCENTIVI PER SERVIZI E FORNITURE		
1 - fasi del procedimento	2 - attività specifica	3 - percentuali
Programmazione della spesa	Predisposizione documento analitico per il calcolo delle somme necessarie all'investimento	1,5%
Fase di affidamento	Redazione e controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento	15,5%
Fase della esecuzione	Direzione dell'esecuzione, verifica di conformità	50%
Responsabilità del procedimento (ufficio del RUP)	Attività di cui all'art. 31 del Codice degli Appalti, certificazione inerente spese in caso di contributi terzi	33%
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>

2. Nel caso di contratti misti di appalto, si applicano le quote riferite al tipo di appalto che caratterizza l'oggetto principale del contratto. Ai sensi dell'art. 28, comma 1, del Codice degli appalti, l'oggetto principale dell'appalto è determinato in base al valore stimato più elevato tra quelli delle singole parti, fermo restando che il valore complessivo del contratto è dato dalla somma del valore delle singole parti.

3. I soggetti destinatari dell'incentivo sono quelli che assumono, in rapporto alla singola attività specifica, la responsabilità del procedimento, sub-procedimento o attività. I collaboratori tecnici o amministrativi sono, invece, coloro che, in rapporto alla singola attività specifica, partecipano, tecnicamente e/o amministrativamente, allo svolgimento delle predette attività.

4. Le somme destinate alla remunerazione degli incentivi per la realizzazione di lavori pubblici e per



l'acquisizione di servizi e forniture pubbliche, sono conseguentemente ripartite tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) competenze e responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere;
- b) tipologia di incarichi svolti dai tecnici in relazione alle mansioni della categoria in cui sono rispettivamente inquadrati;
- c) complessità delle opere/servizi/forniture, derivante anche, ad esempio, dalla necessità di integrare diverse parti di progettazione specialistica.

## **Articolo 10**

### **- Erogazione delle somme-**

1. Ai fini della erogazione delle somme, a seguito della proposta del R.U.P., è necessario l'accertamento del Soggetto Attuatore (o altro soggetto delegato alla realizzazione del lavoro o all'acquisizione di servizi o forniture), dell'effettuazione delle singole attività da parte dei dipendenti incaricati.
2. L'accertamento consiste nella verifica che tutte le prestazioni di cui all'articolo 3 del presente regolamento affidate, siano state svolte senza errori e/o ritardi, tenuto conto di quanto previsto dagli articoli 106 e 107 del Codice, anche ai fini delle eventuali decurtazioni di cui ai commi seguenti.
3. Fermo restando quanto stabilito al comma 2, l'incentivo da erogare per l'attività nella quale si sono verificati errori e/o ritardi imputabili ai dipendenti facenti parte del gruppo di lavoro, è decurtato di una percentuale connessa alla durata del ritardo e/o alla rilevanza che l'errore ha avuto sull'andamento dei lavori, del servizio o della fornitura, secondo criteri improntati a consequenzialità e interdipendenza. Le riduzioni sono commisurate all'entità del ritardo in ragione del 10% della quota spettante per i primi 30 giorni di ritardo, del 20% dal 31° al 60° giorno di ritardo, dell'80% dopo il 61° giorno di ritardo. Ai fini dell'applicazione delle decurtazioni non sono computati nel termine di esecuzione dei lavori/servizio/fornitura, e pertanto non rilevano, i tempi conseguenti a sospensioni per accadimenti elencati all'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016.
3. Nel caso di cui al comma 3, fatta salva la valutazione di responsabilità di tipo disciplinare, amministrativa e contabile, il Soggetto Attuatore contesta, per iscritto, gli errori e/o ritardi e valuta le giustificazioni addotte dal personale, prima di adottare l'atto definitivo di accertamento. Le somme non percepite dal personale rimangono nel fondo di cui all'art. 9 e costituiscono economia.

## **Articolo 11**

### **- Coefficienti di riduzione-**

1. Qualora la prestazione professionale inerente un lavoro, un servizio o una fornitura, venga affidata parte al personale interno della stazione appaltante, ai sensi del presente regolamento, e parte a professionisti esterni, le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai dipendenti della Stazione Appaltante, costituiscono economie.
2. Le economie di cui al comma 1 dovranno essere applicate, ove possibile, applicando il coefficiente di riduzione stabilito dalle tariffe professionali di cui al Decreto del Ministero della Giustizia del 17/06/2016.



## **Articolo 12** **- Quantificazione e liquidazione dell'incentivo-**

1. Il R.U.P. provvede a proporre la scheda di liquidazione incentivi per il personale che ne ha diritto al Soggetto Attuatore, previo accertamento dell'effettiva incidenza dell'apporto individuale, ai fini della ripartizione tra i singoli soggetti dei compensi spettanti, in relazione alla specifica attività svolta. Il Soggetto Attuatore competente valida la ripartizione degli incentivi proposta dal R.U.P. e ne propone al delegato della struttura commissariale l'approvazione.

2. La liquidazione dei compensi viene effettuata indicativamente alle seguenti scadenze:

a) per i lavori:

- per le fasi di programmazione della spesa, di valutazione preventiva del progetto e di affidamento: intera quota alla sottoscrizione del contratto di appalto;
- per le fasi di esecuzione di lavori, collaudo e rendicontazione: intera quota alla rendicontazione finale;
- per l'attività di Responsabile Unico del Procedimento: 50% alla sottoscrizione del contratto di appalto, 50% alla rendicontazione finale.

b) per le forniture ed i servizi:

- per le fase di affidamento: intera quota alla sottoscrizione del contratto di appalto;
- per le attività connesse all'esecuzione: intera quota alla rendicontazione finale;
- per l'attività del Responsabile Unico del Procedimento: 50% alla sottoscrizione del contratto di appalto, 50% alla rendicontazione finale.

3. La scheda di quantificazione e la liquidazione degli incentivi, corredato della validazione del Soggetto Attuatore, è successivamente trasmessa al responsabile della competente struttura finanziaria per le necessarie operazioni di natura contabile con l'attestazione dell'assenza di eventuali ritardi nei tempi e di aumenti di costi previsti per la realizzazione dell'opera o lavoro o per l'acquisizione del servizio/fornitura imputabili ai soggetti incaricati delle funzioni/attività.

## **Articolo 13** **- Applicazione-**

Il presente regolamento si applica ai lavori, servizi e forniture contenuti nel piano emergenziale approvato e a condizione che nei relativi quadri economici sia stato previsto l'accantonamento delle risorse necessarie.

## **Articolo 14** **- Rinvio -**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente disciplina di legge.

\* \* \*

ALLEGATI:

1\_ scheda di incarico e liquidazione incentivo.



<b>NOTE per la compilazione:</b>		Possono essere compilate solo le caselle "bianche", le caselle colorate (gialle-grigie-verdi) sono compilate automaticamente o precompilate.					
<b>SEZIONE A</b>	C.I.	<b>NOTE eventuali:</b> .....					
	<b>OGGETTO</b>						
	<b>DIRIGENTE</b>	cognome nome					
	<b>RUP</b>	cognome nome					
	<b>DELIBERA PROGETTO</b>	DCC/DGG numero/anno					
	<b>FONTI FINANZIAMENTO 1) e INDICARE il relativo importo --&gt;</b>	0,00 €	<b>FONTI FINANZIAMENTO 2) e INDICARE il relativo importo --&gt;</b>	€ 0,00	<b>FONTI FINANZIAMENTO 3) e INDICARE il relativo importo --&gt;</b>	€ 0,00	
	<b>IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIAMENTO</b>	0,00 €	<b>IMPORTO BASE GARA</b>		<b>ALIQUOTA INCENTIVO ART. 3:</b> 2,00%	<b>QUOTA AL PERSONALE corrispondente al 80%</b> € 0,00	
<b>NOMINA GRUPPO DI LAVORO</b>							
<b>ATTIVITA' LIQUIDABILE</b>	<b>SPECIFICA</b>	<b>SOGGETTO INCARICATO</b> cognome nome	<b>SE INTERNO</b> Dirig. SI/NO oppure <b>ESTERNO</b>	<b>VALORE FASE</b>	<b>ALIQUOTA assegnata al soggetto incaricato</b>	<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b> Dettagliare i compiti assegnati all'incaricato	
1	<b>FASE DI PROGRAMMAZIONE SPESA PER INVESTIMENTI</b>  max 3,00%	- Redazione nomina RUP - Predisposizione scheda RIFOP - Attività di proposta del programma triennale / annuale e aggiornamenti - Attività monitoraggio interventi  - Redazione DPP o calcolo sommario della scheda	EST.	€ 0,00			
			EST.				
			EST.				
			EST.				
			EST.				
			il totale non può superare 100% -->	0,00%			
non incentivabile	<b>FASE DI PROGETTAZIONE</b>	Progettista	EST.				
			EST.				
			EST.				
			EST.				
			EST.				
			EST.				
			EST.				
			il totale non può superare 100% -->	0,00%			
2	<b>VALUTAZIONE PREVENTIVA PROGETTI</b>  max 7,50%	Verificatore PFTE (se ESTERNO, 10%) Verificatore PDEF (se ESTERNO, 10%) Verificatore PESE (se ESTERNO, 10%) Validatore progetto	EST.	€ 0,00			
			EST.				
			EST.				
			EST.				
			il totale non può superare 100% -->	0,00%			
3	<b>FASE DI AFFIDAMENTO</b>  max 7,50%	Redazione: Capitolato speciale d'appalto Schema di contratto Quadro economico Modalità a contrattare Criteri per OEPV  Settore Gare: bando gara ed espletamento gara Max 20%	EST.	€ 0,00			
			EST.				
			EST.				
			EST.				
			EST.				
			il totale non può superare 100% -->	20,00%			
4	<b>FASE DI ESECUZIONE</b>  max 44,00%	Direttore dei lavori  Direttore operativo (se ESTERNO, 10%)  Ispettore di cantiere  Direttore operativo con funzioni di CSE	EST.	€ 0,00			
			EST.				
			EST.				
			EST.				
			EST.				
			EST.				
			il totale non può superare 100% -->	0,00%			
5	<b>FASE DI COLLAUDO E RENDICONTAZIONE</b>  max 5,00%	Certificato Regolare Esecuzione Collaudatore tecnico amministrativo (se ESTERNO, 20%)  Collaudatore statico Collaudatore funzionale	EST.	€ 0,00			
			EST.				
			EST.				
			EST.				
			il totale non può superare 100% -->	0,00%			
6	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>  max 33,00%	RUP  Collaboratore principale del Rup  Collaboratore Rup (se ESTERNO, 5%) (es. redazione provvedimenti e atti amministrativi; delibere, determine, ordinanze, autorizzazioni subappalto, verifiche requisiti art.80, segreteria CDS, accesso agli atti, archiviazione atti contabili; liquidazioni, aggiornamento cronoprogrammi, accertamento residui; rendicontazioni economiche per finanziamenti esterni; adempimenti Anacc; richiesta CIG, SmartCIG, schede SIMOG, ev. attività proc. Servizio espropri, attività settore ambiente)	EST.	€ 0,00			
			EST.				
			EST.				
			EST.				
			EST.				
			EST.				
			EST.				
			EST.				
			il totale non può superare 100% -->	0,00%			
<b>TOTALE FASI</b>	data	<b>firma Dirigente</b>					
100,00%		.....					

Commissario Delegato ex OGDPC n. 616/2019  
Data: 30/03/2021, PG/2021/0000227 SEZIONE B